

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
Ленинского муниципального района
Волгоградской области

от «14» 01 2014 г. № 9



Глава

Ленинского муниципального района

Н.Н. Варваровский

УСТАВ

**Муниципального казенного
учреждения дополнительного образования
«Ленинская детско-юношеская спортивная школа»
Ленинского муниципального района
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Ленинская детско-юношеская спортивная школа» Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным учреждением дополнительного образования.

1.3. Тип образовательного учреждения – муниципальное учреждение дополнительного образования;

1.4. Официальное наименование Учреждения:
полное наименование: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Ленинская детско-юношеская спортивная школа» Ленинского муниципального района Волгоградской области;
сокращенное наименование: МКУДОД «Ленинская ДЮСШ.»

1.5. Местонахождение Учреждения:
юридический адрес: 404620, ул. им. Ястребова, 89 А, г. Ленинск, Ленинский район, Волгоградская область;
фактический адрес: 404620, ул. им. Ястребова, 89А, г. Ленинск, Ленинский район, Волгоградская область.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником муниципального имущества является Ленинский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя и собственника муниципального имущества осуществляет Администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель). В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно Отделу образования Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее – Отдел образования) в пределах его компетенции.

Отдел образования в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, Уставом Ленинского муниципального района Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01. 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», является юридическим лицом со дня его

государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном действующим законодательством порядке, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной лицензирующим органом в установленном законодательством порядке.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) осуществление контроля по общей физической и специальной подготовки учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия (бездействия), предусмотренные федеральным законодательством.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.

1.17. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий квалификационным характеристикам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

К педагогической деятельности в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. Предмет, цели и виды деятельности

Учреждения

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание образовательных услуг, предусмотренные Уставом Учреждения, в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основной целью Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;

- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения учащихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении проводится по очной форме. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы физкультурно – спортивной направленности.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4. Учредитель

4.1. Учредитель:

- а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- ж) определяет виды особо ценного движимого имущества;
- з) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- и) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- й) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
- к) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии ее представительств;
- л) решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Основными органами управления Учреждением являются Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

5.4.. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные настоящим Уставом, по решению отдельных вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.4.1. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, правовыми актами Администрации Ленинского муниципального района и органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

5.4.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.4.3. Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.4.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений программы дополнительного образования и программы развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Учреждения, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

6.2.6. К компетенции Управляющего Совета относится:

- утверждение плана развития Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора школы, согласованному с Учредителем);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющий совет избирается на 3 года общим собранием трудового коллектива не менее 2/3 количества голосов, в его состав входит 5 человек:

- представители трудового коллектива - 2 человека;
- представители родителей (законных представителей) и общественности - 3 человека;

Председатель Управляющего совета (выбирается из членов Управляющего совета) Решения Управляющего совета правомочны при наличии состава Управляющего совета не менее 3-х человек.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

5.4.5. В состав Управляющего Совета входят по одному представителю от обучающихся учебно-тренировочных групп 4-5 года обучения.

Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от обучающихся 4-5 года обучения.

5.4.6. Члены Управляющего Совета из числа работников образовательного учреждения избираются:

- общим собранием работников Учреждения.

Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет 2 человека.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

5.4.7. В состав Управляющего совета по должности входит директор Учреждения.

5.4.8. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Учреждения, делегированный Учредителем.

5.4.9. Управляющий совет наделяется полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом, со дня его регистрации Учредителем, за исключением полномочий по утверждению выборов членов Управляющего совета, кооптации в Управляющий совет членов Управляющего совета в соответствии с Уставом, а также выборов председателя Управляющего совета и его заместителя, которыми Управляющий совет обладает с первого заседания.

5.4.10. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует ведение документации Управляющего совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.4.11. Заместитель председателя Управляющего совета выполняет указания и распоряжения председателя, а в случае отсутствия председателя, осуществляет его функции и полномочия.

5.4.12. Основной организационной формой работы Управляющего совета являются его заседания.

Очередные заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания Управляющего совета созываются по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя либо по письменному заявлению не менее чем пяти членов Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

По приглашению членов Управляющего совета в его заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствуют более половины его членов.

5.4.13. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих (более половины) на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает

одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4.14. Решения Управляющего совета по вопросам, входящим в его исключительную компетенцию, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других органов самоуправления Учреждения.

Решения Управляющего совета по иным вопросам носят рекомендательный характер.

5.4.15. Управляющий совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.4.16. Член Управляющего совета (за исключением директора Учреждения и представителя Учредителя) может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- а) по его письменному заявлению;

- б) пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- в) совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;

- г) совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.4.17. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не действует более полгода или систематически (более двух раз) принимает незаконные решения.

5.4.18. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения и осуществляющий руководство учебно-воспитательным процессом.

5.4.19. Целями деятельности Педагогического совета являются развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

5.4.20. Председателем Педагогического совета по должности является директор Учреждения.

5.4.21. Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается секретарь.

5.4.22. Председатель Педагогического совета:

- а) организует деятельность Педагогического совета Учреждения, в том числе определяет повестку заседания Педагогического совета;

б) созывает Педагогический совет, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;

в) регистрирует поступающие на обсуждение Педагогического совета заявления, обращения, иные материалы самостоятельно или поручает это заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

г) организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;

д) отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

5.4.23. В пределах своей компетенции Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает годовой календарный учебный график, осуществляет планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта, работу по развитию творческих инициатив педагогических работников;
- принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же группе, либо о переводе в спортивно-оздоровительную группу;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) услуг;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников на участие в конкурсах на получение грантов, награждение государственными и ведомственными наградами;
- рассматривает иные вопросы, не отнесенные к компетенции директора и иных органов самоуправления Учреждения, в том числе вносимых на его рассмотрение директором.

5.4.24. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе директора, по решению самого Педагогического совета либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.4.25. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения на его заседании в каждом конкретном случае.

5.4.26. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения, обучающиеся, их родители (законные представители).

5.4.27. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, реализуются приказами директора Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для всех членов трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

В случае, если директор Учреждения усматривает в решении Педагогического совета нарушения законодательства и (или) Устава, директор такое решение Педагогического совета не реализует и отменяет его своим приказом полностью или в части, нарушающей законодательство и (или) Устав.

5.4.28. Полномочия трудового коллектива Учреждения, который составляют все работники Учреждения, осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание).

5.4.29. Общее собрание:

- принимает новую редакцию Устава Учреждения, изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения;
- избирает (по решению Общего собрания – открытым или тайным голосованием) членов Управляющего совета Учреждения в соответствии с Уставом;
- в случаях, предусмотренных законодательством, заключает через своего представителя коллективный договор, утверждает коллективный договор, дополнения и изменения к нему;
- вносит предложения по переходу на новую систему оплаты труда и совершенствованию действующей системы оплаты труда;
- заслушивает отчёты директора Учреждения, а также своего уполномоченного представителя (полномочных представителей) о выполнении коллективного трудового договора;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, выбирает её членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает другие вопросы, отнесённые к его компетенции законодательством, а также вносимых на его рассмотрение директором и (или) своим уполномоченным представителем (полномочными представителями) и не находящиеся в исключительной компетенции органов

государственной власти и управления, Учредителя, директора Учреждения и других органов самоуправления.

5.4.30. Заседания Общего собрания созывает директор по решению Общего собрания, по требованию представительного органа (представителя) работников или по своей инициативе.

5.4.31. Руководит работой Общего собрания руководитель представительного органа (представителя) работников. В случае отсутствия такого органа до его избрания либо делегирования прав представительного органа (представителя) работников профсоюзной организации заседание Общего собрания ведёт директор.

5.4.32. Протоколы заседаний Общего собрания ведёт секретарь, избираемый Общим собранием.

5.4.33. Общее собрание осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже двух раз в год и при наличии не менее половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.4.34. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, и носят, при условии соответствия действующему законодательству, обязательный характер для сотрудников, а, в случаях, предусмотренных законодательством и (или) Уставом, и для директора.

5.5. Директор Учреждения:

1) Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

2) Директор Учреждения:

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

-руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

-использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

-определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

-осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

-обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;

- назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

3) Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

6.4.1. Директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников.

6.4.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.4.3. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.4.4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Государственная инспекция труда при получении жалобы (заявления) выборного органа первичной профсоюзной организации обязана в течение одного месяца со дня получения жалобы (заявления) провести проверку и в случае выявления нарушения выдать директору предписание об отмене указанного локального нормативного акта, обязательное для исполнения.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ленинского муниципального района Волгоградской области и может быть использовано только для осуществления деятельности Учреждения. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема – передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию Ленинского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные средства;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств – Отделом образования.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.11. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинского муниципального района Волгоградской области.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Учреждения Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Ленинского района Волгоградской области:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами

мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании (конференции) работников Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав согласуются с юридическим отделом Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области, отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области, финансовым отделом Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области, отделом экономики Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области и утверждаются Учредителем.

9.3. Все изменения и дополнения в Устав регистрируются в установленном Законом порядке. Эти изменения и дополнения после регистрации являются неотъемлемой частью Устава и приобретают силу, а измененные части Устава опускаются.

Устав принят на общем собрании
 трудового коллектива (протокол от
 «27» сентября 2013 № 4)

В Едином государственном реестре недвижимости

И прошито № 1023405168546
Город Пенза, Ленинский район
Индивидуальный дом № 14.3454000885
Н.И. Вавилова



Муниципальное ИФНС России №4
по Пензенской области
В Едином государственном реестре
недвижимости запись

22 января 2014г.

ОГРН 1023405168546

ГРН 14.3454000885

Инициатор В

ИФНС

Зав. отделением
Вавилова Н.И.

Саниндрова А.А.

